

各 位

(一社)情報通信設備協会 関西地方本部
地方本部長 榎谷 晴雄
技術業務委員長 吉本 幸男

平成30年度「新入社員研修会」の開催案内について

平素は、(一社)情報通信設備協会の事業運営にご理解とご協力を賜わり厚くお礼申し上げます。さて、平成30年度「新入社員研修会」開催につきまして、下記のとおりご案内申し上げます。本研修会は、情報通信業界の一員として、電気通信に関わる資格課程の基礎勉強及び特別講師による講演を予定しています。

研修会は3日間の日程で開催いたしますので、受講を希望される会員様は受講申込書を事務局までFAX連絡願います。

記

- | | | | |
|-----------|---|--------|-----|
| 1. 開催期間 | 平成30年4月3日(火)～5日(木) | 9時～17時 | 3日間 |
| 2. 開催場所 | 中央電気倶楽部 2階 第215会議室
大阪市北区堂島浜1番25号 TEL:06-6345-6351
地図参照。(駐車場はありません) | | |
| 3. 募集数 | 30名 | | |
| 4. カリキュラム | 別紙のとおり。 | | |
| 5. 講師 | 株式会社あかしべ 島田尚往(工学博士・中小企業診断士) | | |
| 6. 受講費用 | 会 員 : 32,400円/名 (テキスト、税込)
非 会 員 : 48,600円/名 (テキスト、税込)
別途、請求処理させていただきます。 | | |
| 7. 申込方法 | 別紙用紙にご記入の上、事務局までFAX願います。
締切 3月9日(金) | | |
| 8. その他 | 受講会員様には別途、最終案内をさせていただきます。 | | |

以上

【お問合せ】

(一社)情報通信設備協会 関西地方本部
事務局(貫・江見) TEL06-4256-7155

《別紙》

(一社)情報通信設備協会
関西地方本部 事務局 御中

FAX:06-4256-7156

平成30年度「新入社員研修会」受講申込書

会社名 :

連絡者 :

連絡番号:

メール:

受講者氏名		性別 チェック	年齢	生年月日	専攻 チェック	工担資格 の有無
1	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
2	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
3	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
4	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
5	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
6	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
7	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
8	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
9	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	
10	フリガナ	男性		昭和 . . 平成	技術系	有 無
		女性			文科系	

・年齢はH30. 3. 31現在です。

・卒業証書に生年月日を記載しますので、生年月日の記載をお願いします。

なお、本資料は新入社員研修会以外には使用しません。

平成 30 年度「新入社員研修」カリキュラム

日程：平成 30 年 4 月 3 日(火)～5 日(木)

場所：中央電気倶楽部 2 階 第 215 会議室

1 日目	2 日目	3 日目
<p>9:00</p> <p>1. 開会挨拶 大和電設工業(株) 代表取締役 本部長 棚谷晴雄</p> <p>9:25</p> <p>2. 特別講和 南海電設(株) 取締役営業本部長 幹事 大前良平</p> <p>3. 事務局からのお知らせ</p> <p>10:00 【研修開始】</p> <p>10:10</p> <p>4. 研修の進め方 自己紹介 社会人とは 学生と社会人の違い プロと消費者の違い</p>	<p>9:00</p> <p>1. 電気通信技術の基礎 電子回路と論理回路 2進法とデジタル技術 コンピューター 通信技術</p> <p>2. 工事担任者資格の概要</p>	<p>9:00</p> <p>1. 会社とは 法人としての会社 会社組織 使用者と労働者</p> <p>2. 売上、利益、コスト 損益とは 売上と費用</p> <p>3. 資産と設備 情報通信設備と顧客管理 固定資産</p>
12:00～13:00 昼食・休憩		
<p>13:00</p> <p>5. コンプライアンスと安全 コンプライアンス上の問題 法令と職場のルール 安全</p> <p>6. 社会で役立つ情報通信技術 情報通信技術の進展 IT関連製品とサービス 付加価値と仕事のやりがい</p> <p>17:00 終了</p>	<p>13:00</p> <p>3. ビジネスマナー 名刺交換 訪問</p> <p>4. 敬語 敬語の概要 具体例</p> <p>5. ビジネス文書 取引の基礎と関連文書 文書サンプル</p> <p>17:00 終了</p>	<p>13:00</p> <p>4. コミュニケーション 円滑に進めるポイント コミュニケーションの手段</p> <p>5. 報・連・相 新入社員と報連相 報告のポイント 教えてもらう時の注意点</p> <p>6. プレゼンテーション</p> <p>16:40</p> <p>7. 閉講挨拶 エブビットコミュニケーションズ(株) 代表取締役 技術業務委員長 常任幹事 吉本幸男</p> <p>17:00</p> <p>8. 閉講式 17:20 終了</p>

カリキュラムは、進行の都合で変更する場合があります。