

関西地方本部  
会 員 各 位

一般社団法人情報通信設備協会関西地方本部  
広報教育委員長 松本 正幸

### 平成29年度「職場リーダー養成研修」のご案内

平素は、(一社)情報通信設備協会の事業運営にご理解とご協力を賜わり厚く御礼申し上げます。本研修は、講義とグループ討議型で実施し、職場リーダーの方々に必要となる、ものの見方、考え方、行動のとり方について考えていただき、自己の特性から目指すべきリーダーシップに気づいていただく実践的な研修です。

職場ではさまざまな人々が働き、さまざまな価値観や意見が交錯しています。リーダーの方々に、職場全体の活力づくりの推進者としての活動を期待します。

研修会は2日間の日程で開催いたしますので、受講を希望される会員様は受講申込書を事務局までFAX連絡願います。

1. 開催期間 平成29年8月24日(木)～25日(金) 2日間 10時～17時
2. 開催場所 大阪府東大阪高等職業技術専門学校  
大阪府東大阪市菱江6丁目9-10 TEL072-964-8836
3. 対象者 営業系・技術系の現場リーダー又はリーダーを目指す人
4. 募集数 8名 (最小人数に満たない場合中止する事もあります。)
5. カリキュラム 別紙のとおり。
6. 講師 中小企業診断士 予定
7. 受講費用 会員:22,680円/名(税込) 非会員:34,020円/名(税込)  
別途、請求させていただきます。
8. 申込方法 別紙用紙にご記入の上、事務局へ8/4(金)までにFAX願います。

以上

#### 【お問合せ】

(一社)情報通信設備協会 関西地方本部  
事務局(貫・江見) TEL:06-4256-7155

## 職場リーダー養成研修（1日目）

### ＜狙い/成果＞

リーダーとしての本質を理解し、自己の特性から各人が目指すべきリーダーシップを確立することを狙いとする。

成果としては、リーダーシップ力のアップではなく、自分の目指すリーダーシップ像を明確化することで、今後に向けての気づきの場としたい。

### ＜対象者/人数＞

中堅社員 /

### ＜場所＞

東大阪高等職業技術専門学校

No.	時間	狙い/目標	活動内容/問い	場の設定
1	10:00 (15分)	オープニング	・講師自己紹介 ・本研修の目的、進め方、ルールの確認	4～5名の島型
2	10:15 (45分)	関係性を高める	【演習①】自己紹介 【演習②】リーダーシップの辞書づくり 【演習③】ペーパータワー	
3	11:00 (30分)	リーダーシップ を考えるための 資源を引き出す	【演習④】振り返り 「今の体験からリーダーシップについて 何を学んだか」 【グループ発表①】	
4	11:30 (30分)		【講義①】 ・組織におけるリーダーシップとは ・リーダーの役割、姿勢	
5	13:00 (10分)	リーダーシップ スタイルの違い	【演習⑤】リーダーシップチェックリスト	
6	13:10 (20分)	を知る。	【講義②】 ・リーダーシップスタイル	
7	13:30 (60分)		【演習⑥】困った上司ランキング 【グループ発表②】	
8	14:30 (15分)		休憩	
9	14:45 (60分)		【ディスカッション①】理想の上司像 【グループ発表③】	
10	15:45 (45分)	自分が目指すリ ーダー像を明ら かにする	【演習⑦】 ・「あなたはどんなリーダーを目指します か？そのために何をしますか？」 ・グループ内で発表	
11	16:30 (30分)	クロージング	・振り返りと自分への手紙	

## 職場リーダー養成研修（2日目）

### ＜狙い/成果＞

リーダーとしてのコミュニケーション力を高めるための基礎的なスキル「わかりやすく話す技術、しっかりと聴く技術、信頼関係をつくる」を学ぶ。

成果として、個々の今後のアクションプランを明確にする。

### ＜対象者/人数＞

中堅社員 /

### ＜場所＞

東大阪高等職業技術専門校

No.	時間	狙い/目標	活動内容/問い	場の設定
1	10:00 (10分)	オープニング	・本日の目的、進め方、ルールの確認	4~5名の島型
2	10:10 (20分)	関係性を高める	【演習①】自己紹介 【演習②】コミュニケーションの辞書づくり	
3	10:30 (30分)	しっかりと聴く コツを知る	【講義①】コミュニケーションの基礎 【講義②】しっかりと聴く技術	
4	11:00 (60分)		【演習③-1】ペアインタビュー（15分×3人）	
5	13:00 (70分)		【演習③-2】ペアインタビュー（15分×2人） 【グループ発表①】	
6	14:10 (20分)	わかりやすく話す コツを知る	【講義③】わかりやすく話す技術	
7	14:30 (90分)		【演習④】他己紹介 【グループ内発表①】 【フィードバック①】2ストライク3ボール 【グループ発表②】	
8	15:30 (10分)		休憩	
9	15:40 (50分)	明日からの自分のリーダーとしての行動を明らかにする	【演習⑤】私の公約と宣言 「この2日間で得たことから、いつまでに何をするかを具体的に、みんなの前で宣言する。」 【個人発表①】	
10	16:30 (30分)	クロージング	・振り返りと自分への手紙	

カリキュラムは、都合で変更する場合があります

一般社団法人情報通信設備協会 関西地方本部 宛

FAX:06-4256-7156

TEL:06-4256-7155

「職場リーダー養成研修」の受講申込書

日 時 : 平成29年8月24日(木) ~ 25日(金) 10時~17時 2日間

会 場 : 大阪府東大阪高等職業技術専門校  
大阪府東大阪市菱江6丁目9-10 TEL072-964-8836

会社名

---

連絡責任者

---

連絡電話番号

メール:

---

氏名(フリガナ)	生年月日	氏名(フリガナ)	生年月日
( )	S H	( )	S H
( )	S H	( )	S H
( )	S H	( )	S H

注:2日間の受講が完了しますと、学校より修了書が発行されますのでフリガナと生年月日を記載願います。(但し、遅刻・早退があれば修了したものとみなされません)