



# 協会報

K a n s a i

第 360 号

令和 5 年 2 月号の 2

一般社団法人 情報通信設備協会 関西地方本部

URL <https://www.itca.or.jp/kansai2/index.php>

住所 〒550-0002 大阪市西区江戸堀 1-23-13 肥後橋ビル 3 号館 405 号室

E-mail: [emi@itca.or.jp](mailto:emi@itca.or.jp) TEL06-4256-7155 FAX06-4256-7156

一般社団法人 情報通信設備協会  
関西地方本部  
会員各位

いつもお世話になりありがとうございます、ITCA 関西事務局の江見です。

令和 5 年度 新入社員研修の案内ができましたのでお届けします。

本研修会は、社会人として会社組織・売上・利益・コスト・コンプライアンスについて

学習。情報通信技術・IT 関連はもちろん、ビジネスマナー・ビジネス文章・コミュニケーション力も習得してもらいます。

日時：令和 5 年 4 月 4 日（火）～6 日（木）

場所：大阪市北区堂島浜 中央電気倶楽部にて

受講料：35,200 円（会員価格）

締切：令和 5 年 3 月 9 日（木）もしくは定員（28 名）に達したとき

詳細は、添付の PDF（開催案内・申込書・カリキュラム・地図）をご覧ください。

よろしくお願ひ申し上げます。

関西地方本部  
会 員 各 位

(一社)情報通信設備協会 関西地方本部  
地方本部長 大前良平  
教育委員長 田中典和

## 令和5年度「新入社員研修会」の開催案内について

平素は、(一社)情報通信設備協会の事業運営にご理解とご協力を賜わり厚くお礼申し上げます。  
さて、令和5年度「新入社員研修会」開催につきまして、下記のとおりご案内申し上げます。

本研修会は、社会人として会社組織・売上・利益・コスト・コンプライアンスについて学習。情報通信技術・IT関連はもちろん、ビジネスマナー・ビジネス文章・コミュニケーション力も習得してもらいます。

一昨年からのコロナ禍での研修開催にあたり、参加者各自でマスクを着用していただき、受付時の検温(体温が37.5度を超える場合は、受講をお断りします)と手指の消毒、広い間隔の保持と十分な換気の励行を心がけます。

研修会は3日間の日程で開催いたしますので、受講を希望される会員様は受講申込書を事務局までFAX連絡願います。

尚、今年は集合研修の開催が不可能の場合は、リモートによる研修を準備しています。

### 記

- 開催期間 令和5年4月4日(火)5日(水)6日(木) 9時～17時 3日間
- 開催場所 中央電気倶楽部 2階 第215会議室 地図参照。(駐車場はありません)  
大阪市北区堂島浜2丁目1番25号 TEL:06-6345-6351
- 募集数 28名
- カリキュラム 別紙のとおり。
- 講師 株式会社あかしべ 島田尚往(工学博士・中小企業診断士)  
元NTTラーニング講師 湯原重貴
- 受講費用 会 員 : 35,200円/名 (テキスト、税込)  
非 会 員 : 52,800円/名 (テキスト、税込)  
別途、請求処理させていただきます。
- 申込方法 別紙用紙にご記入の上、事務局までFAX願います。  
締切 3月9日(木)
- その他 受講会員様には別途、最終案内をさせていただきます。

以上

【お問合せ】 一般社団法人 情報通信設備協会 関西地方本部  
事務局(江見・貫) TEL06-4256-7155

《別紙》

(一社)情報通信設備協会

関西地方本部 事務局 御中

FAX:06-4256-7156

### 令和5年度「新入社員研修会」受講申込書

会社名 : \_\_\_\_\_

連絡者 : \_\_\_\_\_

連絡番号: \_\_\_\_\_

メール: \_\_\_\_\_

受講者氏名		性別 チェック	年齢	生年月日	専攻 チェック	工担資格 の有無
1	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
2	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
3	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
4	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
5	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
6	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
7	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
8	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
9	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	
10	フリガナ	男性		昭和 . .	技術系	有 無
		女性		平成 . .	文科系	

・年齢は令和5年. 3. 31現在です。

・卒業証書に生年月日を記載しますので、生年月日の記載をお願いします。

なお、本資料は新入社員研修会以外には使用しません。

## 令和5年度「新入社員研修」カリキュラム

日程：令和5年4月4日(火)～6日(木)

場所：中央電気倶楽部 会議室

1日目 (4/4)	2日目 (4/5)	3日目 (4/6)
<p>9:00</p> <p>1. 開講挨拶 南海電設(株) 代表取締役 (一社) 情報通信設備協会 関西地方本部 地方本部長 大前良平</p> <p>2. 事務局からのお知らせ</p> <p>【研修開始】</p> <p>9:30</p> <p>3. 研修の進め方 自己紹介 社会人とは 学生と社会人の違い プロと消費者の違い</p>	<p>9:00</p> <p>1. 電気通信技術の基礎 電子回路と論理回路 2進法とデジタル技術 コンピューター 通信技術</p>	<p>9:00</p> <p>1. ビジネス実務で必要となる基礎知識を学ぼう</p> <p>① ビジネスの流れを理解しよう。</p> <p>② ビジネス実務で必要となる基本中の基本とは。</p> <p>③ 実際のビジネスで失敗しないために必要な基礎知識(契約)</p> <p>④ そのビジネスは儲かったのでしょうか、損したのでしょうか。</p>
12:00～13:00 昼食・休憩		
<p>13:00</p> <p>4. コンプライアンスと安全 コンプライアンス上の問題 法令と職場のルール 安全</p> <p>5. 会社とは 会社組織 売上、利益、コスト</p> <p>6. 社会で役立つ情報通信技術 情報通信技術の進展 IT関連製品とサービス</p> <p>17:00 終了</p>	<p>13:00</p> <p>2. ビジネスマナー 名刺交換 訪問 敬語</p> <p>3. ビジネス文書 取引の基礎と関連文書 文書サンプル</p> <p>4. コミュニケーション 円滑に進めるポイント 報・連・相</p> <p>5. プレゼンテーション</p> <p>17:00 終了</p>	<p>13:00</p> <p>① ～④の続き</p> <p>2. (時間があれば) 実際の資料に触ってみよう。</p> <p>① 契約書を読む。</p> <p>② 損益計算をしてみる。</p> <p>16:40</p> <p>6. 閉講挨拶 田中工業(株) 取締役社長 (一社) 情報通信設備協会 関西地方本部 教育委員長 常任幹事 田中典和</p> <p>17:00</p> <p>7. 閉講式</p> <p>17:20 終了</p>

カリキュラムは、進行の都合で変更する場合があります。

# 一般社団法人 中央電気倶楽部案内図

〒530-0004 大阪市北区堂島浜2丁目1番25号

TEL 06-6345-6351 (代)

FAX 06-6345-6877

- ◎大阪駅より徒歩12分  
JR北新地駅より7分
- ◎地下鉄四つ橋線  
西梅田駅より6分  
(堂島地下街南詰  
C-93番出口を出る)
- ◎京阪中之島線  
渡辺橋駅より5分
- ◎印は自動車の一方通行

